



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Spor Bilimleri Fakültesi

Personel Birimi / İş Süreçleri

Görevlendirmeler (39. Madde) Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	2/1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
1	Öğretim Elemanı	Görevlendirme talep eden öğretim elemanı görevlendirme belgeleri ile dilekçesini Bölüm Başkanlığına sunar.	Bölüm Başkanlığı	Görevlendirme başvuru dilekçesi
2	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığının uygun görmesi üzerine Dekanlığa yazılır.	Bölüm Başkanlığı- Dekanlık (Personel İşleri Birimi)	EBYS
3	Dekanlık (Personel İşleri Birimi)	Görevlendirme talebi 2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi ve MSKÜ Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirmelerine İlişkin Yönergeye uygunluğu incelenir.	Dekanlık (Personel İşleri Birimi)	Yönerge
4	Dekanlık (Personel İşleri Birimi)	7 güne kadar yolluksuz- Yevmiesiz görevlendirmeler Dekan tarafından görevlendirilir.	Dekan	
5	Dekanlık (Personel İşleri Birimi)	Yolluklu- Yevmiyeli veya 7 günden fazla yolluksuz yevmiesiz görevlendirme talepleri için Yönetim Kurulu Kararı alınarak Rektörlüğe gönderilir.	Dekanlık (Personel İşleri Bürosu)Rektörlük	EBYS
6	Dekanlık (Personel İşleri Birimi)	Rektörlük ve Dekanlık onayı verilen ya da onaylanmayan görevlendirmeler ilgiliye tebliğ edilir.	Dekanlık (Personel İşleri Birimi)	EBYS
7	Dekanlık (Personel İşleri Birimi)	Yolluklu-Yevmiyeli olarak görevlendirme onaylarının asılları yollukları ödenmek üzere Maaş Tahakkuk birimine verilir.	Dekanlık (Personel İşleri Birimi)	
8	Bölüm Başkanlığı- Dekanlık (Personel İşleri Birimi)	2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi uyarınca yapılan görevlendirmeler için dönüş raporunun Dekanlığa iletilmesi		

HAZIRLAYAN Hacer UÇARCI V.H.K.İ.	ONAYLAYAN Prof.Dr. Özcan SAYGIN Dekan V.
---	---

